



**LOTTO 1 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL CENTRO SPORTIVO "LUIGI BEDOGNI"
SITO IN VIA CORRADINI A BIBBIANO**

PIANO DI CONDUZIONE TECNICA

Il Concessionario al fine di assicurare la perfetta, regolare e completa efficienza degli impianti e dalle attrezzature, relativamente alla conduzione tecnico-sportiva dell'impianto, deve provvedere:

alla seguente **manutenzione ordinaria programmata**:

- Controllo almeno trimestrale della funzionalità di tutte le attrezzature assegnate, degli arredi ed esecuzione delle necessarie manutenzioni ordinarie;
- Verifica mensile dell'efficienza degli estintori;
- Controllo almeno ogni 15 giorni dell'efficienza degli scarichi, dei rubinetti e cassette WC, ecc;
- Verifica almeno trimestrale di tutte le cerniere, delle serrature e delle chiusure delle porte;
- Verifica almeno ogni 15 giorni del funzionamento dei maniglioni antipánico delle porte di emergenza;
- All'esecuzione periodica delle seguenti operazioni:
 - o Sfalciatura erba in tutte le aree interne al centro sportivo;
 - o Irrigazione delle aree di gioco
 - o Sfalciatura dell'erba dei campi da gioco e relativo stoccaggio nelle aree e/o contenitori indicate dall'ufficio tecnico
 - o Semina delle aree dei campi da gioco dove necessario
 - o Segnatura campi da gioco ogni qualvolta si renda necessario
 - o Montaggio e smontaggio delle reti nei periodi di inattività e manutenzione delle medesime
 - o Conservazione e manutenzione degli alberi ed altre piantagioni interne al centro polisportivo
 - o Espurgo delle latrine
 - o Conservazione di tutte le recinzioni mediante opere di manutenzione (compresi ritocchi con apposite vernici dove si manifesti l'ossidazione del metallo)
 - o Pulizia ed igienizzazione dei locali prima e/o dopo ogni iniziativa e al bisogno;
 - o Controllo di tutti gli impianti tecnologici prima di ogni chiusura della struttura;
 - o Sistemazione periodica del ghiaietto, dei viali e delle aree interne al centro sportivo
 - o Raccolta foglie e pulizia di tutte le aree e vialetti interni al centro sportivo
 - o Smaltimento dei rifiuti di tutti i cestini all'interno del centro sportivo
 - o Ritinteggiatura delle pareti e soffitti con presenza di muffe o sporco
 - o Pulizia semestrale dei filtri dei ventilconvettori
 - o Pulitura e controllo delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie
 - o Spalatura neve;
 - o Pulizia, spazzolatura e manutenzione del campo da gioco dei campi da tennis/calcetto;
 - o Sanificazione periodica dei filtri e delle doccette delle docce in particolare alla ripresa delle attività dopo periodi di inattività

e alla seguente **manutenzione ordinaria riparativa**

- Rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati di fari e/o lampadine ed interruttori, comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in efficienza e nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale (sono escluse le sole lampade di emergenza e le lampade delle torri faro);

- Sostituzione di tutti i tipi di vetro danneggiati;
- Riparazione a proprie spese di eventuali danni a cose, attrezzature e immobili provocati da un non corretto utilizzo degli stessi
- Manutenzione ed eventuale sostituzione di ogni tipologia di rubinetti e delle cassette di scarico dell'acqua nonché le doccette delle docce.
- Manutenzione ordinaria delle attrezzature (macchine per sfalcio erba, lavapavimenti) e relative manutenzioni presso officine autorizzate nei modi e nei tempi previsti nei relativi libretti di uso e manutenzione;
- Riparazione ed eventuale sostituzione di serrature, maniglie e maniglioni antipanico non più funzionanti a causa dell'usura, di atti vandalici e utilizzo non corretto

Altri oneri:

Il concessionario dovrà inoltre:

- Gestire le strutture e gli impianti con personale qualificato.
- Nominare il personale addetto all'emergenza e al pronto soccorso in numero congruo all'attività svolta come previsto dal D.lgs. N. 81/2008
- Redigere la valutazione dei rischi e il piano di emergenza per l'attività di propria competenza e rispettare tutti gli obblighi previsti dal D.lgs. N. 81/2008
- Dare libero accesso e prestare assistenza ai tecnici che il comune invia per il controllo delle condizioni di manutenzione, ed effettuare immediatamente gli interventi di manutenzione ordinaria richiesti.
- Dotarsi di tutta l'attrezzatura necessaria per il corretto svolgimento delle attività e a mantenerla in perfetta efficienza e conforme alla normativa antinfortunistica.
- Assicurare un'attenta sorveglianza sul corretto comportamento dei frequentatori dell'impianto sportivo comunale, attraverso la presenza di un idoneo numero di personale per qualsiasi attività sportiva, specialistica o non e far rispettare la capienza massima dell'impianto
- Segnalare all'ufficio tecnico comunale gli eventuali atti vandalici entro 24 ore dalla relativa scoperta.
- Provvedere alla chiusura e apertura quotidiana del centro sportivo;
- Comunicare all'ufficio tecnico comunale entro il 30 settembre degli orari settimanali di accensione dell'impianto di riscaldamento dei vari locali. Per l'accensione degli impianti di riscaldamento degli spogliatoi fuori dagli orari di cui sopra gli addetti del concessionario potranno attivare e caldaie mediante l'apposito comando installato nella centrale termica.

Informazioni:

Le segnalazioni di guasti degli impianti e delle strutture dovranno pervenire a mezzo mail ai seguenti recapiti: ivan.tamagnini@comune.bibbiano.re.it o giuliano.arduini@comune.bibbiano.re.it .

In caso di blocco degli impianti di riscaldamento o mancanza di corrente elettrica, l'amministrazione comunale provvederà al ripristino entro le ore 19 del giorno medesimo (dal lunedì al sabato) se la relativa segnalazione perverrà entro le ore 10.00 salvo l'eventuale necessità di sostituire componenti degli impianti (in questo caso la tempistica dipenderà dai tempi per la fornitura dei relativi pezzi di ricambio). Per tutti gli altri interventi i tempi di esecuzione dipenderanno dal tipo di guasto e dalla relativa necessità di reperire le necessarie risorse economiche e dalla tempistica per l'affidamento dei lavori .

L'Ufficio tecnico non garantisce l'esecuzione di eventuali interventi di riparazione nei giorni festivi e nelle ore serali.

La capienza dell'interno impianto sportivo è di 500 persone di cui 195 sulla tribuna e le restanti nell'area esterna al campo da gioco. Il concessionario dovrà vigilare e non permettere il superamento di tale capienza.

Gli spogliatoi sotto la tribuna del campo da calcio non sono in possesso della necessaria agibilità ai fini igienico-sanitari e pertanto non sono da utilizzarsi.

Il campo da Calcio A è omologato per campionato di calcio di "Eccellenza"

Il campo da Calcio B è omologato per campionato di calcio di "Terza categoria"

L'impianto sportivo è in possesso del certificato di prevenzione incendi, del Verbale di verifica degli impianti elettrici da parte del Dipartimento di Sanità Pubblica - Servizio Sicurezza Impiantistica Antinfortunistica dell'AUSL di Reggio Emilia, mentre è sprovvisto di attestato di prestazione energetico.

I controlli (verifiche e revisioni) semestrali previste dalla legge delle attrezzature antincendio (estintori, naspi, idranti, impianti rilevazione fumi e incendi, porte tagliafuoco) e delle lampade di emergenza nonché la manutenzione delle centrali termiche sono a carico del Comune di Bibbiano.

Rimane facoltà del concessionario stipulare contratti di manutenzione con imprese abilitate per la manutenzione e riparazione di eventuali guasti ad impianti ed agli immobili nelle ore serali e festivi, periodi durante i quali l'Ufficio tecnico non garantisce l'esecuzione di eventuali interventi di riparazione.

Documenti e certificati allegati:

- Agibilità della commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;



COMUNE DI BIBBIANO
PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

VERBALE N° 9

COMMISSIONE COMUNALE DI VIGILANZA SUI LOCALI DI PUBBLICO SPETTACOLO

**OGGETTO: CENTRO SPORTIVO "L. BEDOGNI" VIA CORRADINI 59, COSTRUZIONE
SERVIZI E SPOGLIATOI E MESSA A NORMA DELLA TRIBUNA.**

VERIFICA CONDIZIONI AGIBILITA' A SEGUITO ULTIMAZIONE LAVORI.

VERBALE DI SOPRALLUOGO ai sensi dell'art. 141 del TULPS.

L'anno 2004 addì 09 del mese di SETTEMBRE alle ore 9.00 i sottoscritti componenti della suindicata commissione, si sono recati, previa regolare convocazione, PRESSO IL : CENTRO SPORTIVO "L. BEDOGNI" sito in via Corradini 59, al fine di esprimere parere sul seguente argomento

VERIFICA CONDIZIONI AGIBILITA' A SEGUITO ULTIMAZIONE LAVORI.

La suddetta commissione risulta così composta:

- a) **Dr. Sandro Venturelli** – Sindaco – Presidente;
- b) **Agente di P.M. Grasselli Claudio** – componente supplente in sostituzione del Comandante Polizia Municipale
- c) **Dr. Umberto Lari**- Dirigente medico di I° livello, del Servizio Igiene Pubblica Reggio Sud, per la sede di Montecchio Emilia;
- d) **Geom. Daniele Caminati** – Responsabile Ufficio Tecnico comunale - 3° Servizio Assetto ed uso del territorio-ambiente;
- e) **P.I. Antonio Sgro** componente supplente del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia;
- f) **Ing. Luciano Bettetini**, membro esperto in elettrotecnica.
- g) **Ing. Raffaello Tupputi** rappresentante provinciale CONI

- le funzioni di segretario della Commissione sono svolte dal geom. Fausto Zecchetti - dipendente del Comune di Bibbiano;

LA PREDETTA COMMISSIONE

- presa visione del parere esame progetto, espresso in data 26/11/01 con Verbale 49/1 dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo

- presa visione dei seguenti elaborati depositati agli atti della stessa:

- 1) richiesta rilascio certificato prevenzione incendi
- 2) parere progetto VIGILI DEL FUOCO
- 3) parere progetto COMMISSIONE PROVINCIALE VIGILANZA SUI LOCALI di pubblico spettacolo
- 4) collaudo statico struttura
- 5) dichiarazione di conformita' impianti elettrici nuovi spogliatoi e fabbricato polivalente.
- 6) dichiarazione di conformita' impianti elettrici spogliatoi esistenti e tribuna
- 7) non presente alcun elaborato
- 8) relazione tecnica pratica VV.FF.e commissione di vigilanza
- 9) dichiarazione di conformita' impianto termo-idraulico spogliatoio calcio
- 10) dichiarazione di conformita' impianto termo-idraulico fabbricato polivalente
- 11) dichiarazione di conformita' impianto termo-idraulico spogliatoi esistenti
- 12) dichiarazione idoneita' impianto gas
- 13) certificati e dichiarazioni conformita' ascensore
- 14) Pratica ISPEL centrale termica
- 15) Pratica ISPEL impianti elettrici
- 16) agibilita' USL
- 17) pareri CONI
- 18) dichiarazione di conformita' estintori
- 19) esecutivi e collaudo statico tribuna
- 20) relazione di conformita' posti a sedere

- esaminata la documentazione prodotta, riferita a quanto richiesto nel parere esame progetto, espresso in data 26/11/01 con Verbale 49/1 dalla Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo,

DOPO ATTENTO SOPRALLUOGO E VERIFICA ANCHE DI TUTTE LE ALTRE STRUTTURE, DELLE AREE DI PERTINENZA E DEGLI IMPIANTI ESISTENTI ALL'INTERNO DEL CENTRO SPORTIVO, E CONSIDERATO CHE ESISTONO LE CONDIZIONI DI SICUREZZA PER UN AFFOLLAMENTO CHE NON SUPERI N° 500 PERSONE DI CUI N° 195 SULLA TRIBUNA E LE RESTANTI NELL'AREA DI PERTINENZA DELLA STRUTTURA

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE ALLE SEGUENTI CONDIZIONI:

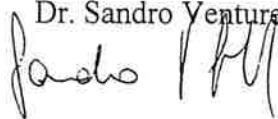
- 1) Sia verificata la corretta applicazione per quanto riguarda la tribuna, in relazione all'art.6 del D.M. 18/03/96 riguardo i posti a sedere; (copia del documento dovrà essere inviato al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia)
- 2) Sia prodotto il calcolo del carico d'incendio della struttura polivalente di nuova costruzione, relativo alle strutture in legno (D.M. 06/03/1986). Il calcolo dovrà dimostrare l'idonea protezione delle travi lamellari; (copia del documento dovrà essere inviato al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia)
- 3) Siano installati pulsanti di emergenza di sezionamento di tutto l'impianto elettrico;
- 4) Siano indicate sui quadri elettrici collocati all'interno del locale appositamente predisposto le funzioni di ogni singola manovra;
- 5) Sia redatto schema elettrico del quadro ubicato al piano terra della palazzina polivalente di nuova costruzione, da collocare all'interno dello stesso,

per il rilascio della dichiarazione di idoneita' di cui all'art. 80 del TULPS 773 R.D. 18.6.31. relativamente Centro Sportivo "L. Bedogni" Via Corradini 59, secondo un affollamento che non superi N° 500 persone, di cui 195 sulla tribuna, e le restanti nell'area di pertinenza della struttura

fatto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO PRESIDENTE

Dr. Sandro Venturelli



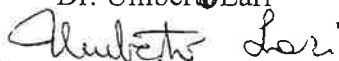
Il componente supplente in sostituzione del Comandante Polizia Municipale

Agente di P.M. Grasselli Claudio



Il Dirigente medico di I° livello del Servizio Igiene Pubblica Reggio Sud, per la sede di Montecchio Emilia

Dr. Umberto Lari



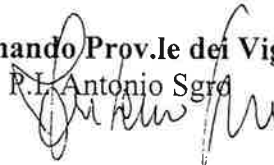
Responsabile Ufficio Tecnico Comunale

Geom. Daniele Caminati



Il componente supplente del Comando Prov.le dei Vigili del Fuoco di Reggio Emilia

P.L. Antonio Sgro



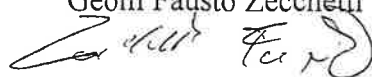
Il membro esperto in elettrotecnica

Ing. Luciano Bettetini



Il Segretario

Geom Fausto Zecchetti



Il rappresentante provinciale CONI

Ing. Raffaello Tupputi

